

Số: 294/ĐHHV-TCCB
V/v Thực hiện nâng bậc lương
6 tháng đầu năm 2017

Phú Thọ, ngày 26 tháng 6 năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện công văn số 601/SNV-CCVC ngày 20/6/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ về việc thực hiện nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017, Nhà trường hướng dẫn xét nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017 như sau:

I. Nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1. Đối tượng, điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp thâm niên vượt khung.

a. Đối với cán bộ, viên chức trong biên chế đủ thời hạn giữ bậc lương trong ngạch, theo thông tư số 08/2013/TT-BNV, hoàn thành nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật từ khiền trách trở lên được nâng 01 bậc lương thường xuyên.

b. Cán bộ, viên chức đã hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch (có đủ điều kiện cho nâng lương thường xuyên) thì được hưởng PC TNVK bằng 5%, từ năm thứ 4 trở đi đối với viên chức giảng viên và tương đương, từ năm thứ 3 trở đi đối với viên chức nhân viên, cán sự và tương đương được tính thêm 1% PCTNVK.

c. Cán bộ, viên chức là giảng viên, giáo viên trực tiếp giảng dạy, có thời gian làm việc được tính hưởng PCTN nhà giáo theo quy định tại nghị định 54/NĐ-CP đủ 5 năm (60 tháng) giảng dạy, giáo dục được tính hưởng mức PCTN bằng 5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ năm thứ 6 trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

2. Đối với cán bộ, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định của Nhà nước, hoàn thành nhiệm vụ được giao, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và chưa đủ điều kiện thời gian giữ bậc được nâng bậc lương thường xuyên tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điều 1 của Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 về sửa đổi điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Nâng lương trước thời hạn

6 tháng đầu năm 2017 được thực hiện đối với cán bộ, viên chức có thông báo nghỉ hưu trong năm 2017.

3. Đối với viên chức hợp đồng có đóng BHXH

Viên chức hợp đồng (Trả lương theo hệ số) có đóng BHXH thì tiêu chuẩn xét nâng lương, chuyển loại như cán bộ, viên chức biên chế.

Đối với viên chức hợp đồng có đóng BHXH, có bằng đại học, cao đẳng, hoàn thành nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật được chuyển loại và hoàn thành các thủ tục (tờ khai, đơn đề nghị, bản sao chứng thực bằng, chứng chỉ) nộp về phòng Tổ chức cán bộ theo hồ sơ nâng lương của đơn vị mình để tiến hành thủ tục chuyển loại 6 tháng đầu năm 2017.

II. Thủ tục hồ sơ biểu mẫu.

1. Biên bản xét duyệt nâng lương

2. Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, đề nghị nâng trước thời hạn để nghỉ hưu, đề nghị xét duyệt PCTN nhà giáo, đề nghị chuyển loại.

- Cá nhân thuộc diện hưởng thâm niên nhà giáo lần đầu: Nộp tờ khai cá nhân (mẫu 01) và quyết định hết tập sự, quyết định nâng lương gần nhất, quyết định chuyển loại, chuyển ngạch (nếu có) gần nhất (bản phô tô), quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu có).

- Cá nhân thuộc diện hưởng thâm niên nhà giáo: Nộp tờ khai cá nhân (mẫu 2) và quyết định hưởng thâm niên nhà giáo gần nhất (bản phô tô)

- Cá nhân thuộc diện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn để nghỉ hưu, thâm niên vượt khung: Nộp tờ khai cá nhân (mẫu 3) và quyết định nâng lương gần nhất (bản phô tô)

III. Thời gian, hồ sơ báo cáo:

- Biên bản xét nâng lương,

- Các loại danh sách, biểu mẫu theo quy định

- Tờ khai cá nhân kèm theo các quyết định (bản phô tô) (như hướng dẫn tại mục II)

Các loại danh sách, biểu mẫu hồ sơ được đăng tải trên website trường và gửi vào email các đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị, triển khai tổ chức xét duyệt nâng bậc lương theo đúng quy định, **hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ đầy đủ và gửi về phòng TCCB trước ngày 30/6/2017.**

Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng thời gian trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT;
- Lưu VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG



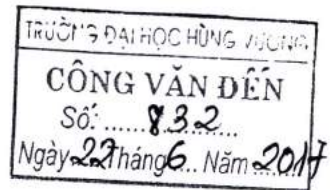
TRƯỞNG PHÒNG TCCB
Nguyễn Nhật Đăng

UBND TỈNH PHÚ THỌ
SỞ NỘI VỤ

Số: 601 /SNV-CCVC
Về việc thực hiện nâng bậc
lương 6 tháng đầu năm 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 20 tháng 6 năm 2017



Ủy. P. Kế hoạch
[Signature]

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành, thị;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức hội và quỹ.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan đơn vị thực hiện chế độ nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017 như sau.

I. NÂNG LƯƠNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017.

1. Đối tượng:

1.1. Là cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế của cơ quan, đơn vị thuộc khu vực HCSN, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Liên Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính;

1.2. Cán bộ, viên chức hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp có thu hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc nguồn thu sự nghiệp được chuyển xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

1.3. Cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan đơn vị thông báo nghỉ điều hành công việc để làm thủ tục nghỉ hưu trong năm 2017.

2. Điều kiện nâng bậc lương thường xuyên.

2.1. Cán bộ, công chức, viên chức khi có đủ các điều kiện sau thì được nâng một bậc lương thường xuyên;

- Đủ thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại điểm a Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ;

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của cơ quan đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc không bị bãi nhiệm trong thời gian giữ chức vụ bầu cử;

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch có đủ điều kiện (như quy định cho nâng lương thường xuyên) thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương cuối cùng trong ngạch, từ năm thứ 4 trở đi (đối với cán bộ, công chức, viên chức từ chuyên viên cao cấp đến chuyên viên và tương đương) và từ năm thứ 3 trở đi (đối với cán bộ, công chức, viên chức từ cán sự đến nhân viên thừa hành nhiệm vụ và tương đương) thì được tính thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu.

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định của Nhà nước, hoàn thành nhiệm vụ được giao, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và chưa đủ điều kiện thời gian giữ bậc để được nâng bậc lương thường xuyên tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điều 1 của Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 về sửa đổi điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2017 được thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu trong năm 2017.

4. Thủ tục hồ sơ

Cơ quan, đơn vị cần nắm vững Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013; Thông tư số 04/2005/TT-BNV để triển khai thực hiện ở đơn vị mình, khắc phục tình trạng bỏ sót hoặc nâng bậc lương không đúng đối tượng;

+ Tài liệu cơ quan, đơn vị báo cáo.

- Công văn đề nghị xét duyệt nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017

- Biên bản xét duyệt của Hội đồng nâng lương cơ sở, cần ghi rõ số lượng cán bộ, công chức của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc được Hội đồng nâng lương duyệt nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017, số lượng cán bộ, công chức không được duyệt (ghi rõ họ tên, cơ quan quản lý và lý do không được xét nâng bậc lương);

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được duyệt nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017, theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013; Thông tư số 04/2005/TT-BNV, lập trên khổ giấy A3, số lượng 3 bản. Trong đó lập danh sách riêng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý; Danh sách cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương không thuộc diện Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý;

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn, theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số

08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013; Thông tư số 04/2005/TT-BNV, lập trên khổ giấy A3, số lượng 3 bản;

- Bảng tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức và quỹ tiền lương tăng thêm do thực hiện nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017. Số lượng 3 bản;

- + Các nội dung báo cáo kèm theo danh sách gồm.

- Quyết định nâng bậc lương kỳ trước của cán bộ, công chức, viên chức

- Thông báo nghỉ điều hành công tác để làm thủ tục nghỉ hưu;

UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức, viên chức từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống được nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu, Giám đốc Sở Nội vụ ký thẩm định danh sách nâng bậc lương thường xuyên. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị ký quyết định nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống. Giám đốc Sở Nội vụ ký quyết định nâng lương đối với cán bộ, công chức, viên chức là chuyên viên chính và tương đương.

II. XÉT HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ.

- Đối với công chức khối quản lý nhà nước được tuyển dụng vào làm việc ở các sở ban ngành, UBND huyện thành thị, nay đủ điều kiện và thời gian quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, được người đứng đầu cơ quan sử dụng đánh giá có phẩm chất đạo đức và hoàn thành công việc của người tập sự thì cơ quan, đơn vị lập danh sách đề nghị xét công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chính thức vào ngạch công chức;

- Đối với những viên chức được tuyển dụng vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp, nay có đủ điều kiện và thời gian quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP được người đứng đầu cơ quan sử dụng đánh giá có phẩm chất đạo đức và hoàn thành công việc của người tập sự thì đơn vị lập danh sách đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị xét công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và ký tiếp hợp đồng làm việc không xác định thời hạn theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Hồ sơ đề nghị xét công nhận hết thời gian tập sự gồm.

- Công văn đề nghị

- Danh sách đề nghị bổ nhiệm chính thức vào ngạch.

- Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự do người hướng dẫn tập sự viết.

- Bản tự nhận xét của người tập sự có nhận xét đánh giá của cơ quan sử dụng.

- Quyết định tuyển dụng (bản sao)

- Quyết định phân công công tác của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Căn cứ vào danh sách được duyệt đơn vị đánh máy cho mỗi công chức 01 Quyết định (theo mẫu quy định, thể thức soạn thảo văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính) để khi thẩm định xong có thể trình ký ngay;

Đối với viên chức sự nghiệp: Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành thị ký quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (theo mẫu quy định).

III. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC ĐÃ ĐƯỢC XẾP LƯƠNG THEO CÁC NGẠCH HOẶC CHỨC DANH CHUYÊN NGÀNH THANH TRA VÀ KIỂM LÂM.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Liên Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm. Sở Nội vụ tổ chức thẩm định mức % phụ cấp thâm niên nghề tăng thêm và đủ điều kiện thời gian hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu đối với các đối tượng được qui định theo đúng thông tư trên cùng kỳ nâng lương hàng năm.

Hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nghề gồm.

- Công văn đề nghị
- Danh sách đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nghề 6 tháng đầu năm 2017
- Quyết định xếp ngạch thanh tra hoặc kiểm lâm
- Sổ bảo hiểm xã hội (bản sao)

Giám đốc Sở Nội vụ ký thẩm định danh sách đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nghề và quyết định duyệt mức phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức tương đương ngạch chuyên viên chính. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị ký Quyết định duyệt mức phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức tương đương ngạch chuyên viên trở xuống.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI NHÀ GIÁO.

Thực hiện Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGD&ĐT- BNV-BTC- BLĐTB&XH ngày 30/12/2011 của Liên Bộ Giáo dục &Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo. Sở Nội vụ tổ chức thẩm định mức % phụ cấp thâm niên nghề tăng thêm và đủ điều kiện thời gian hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu đối với các đối tượng được qui định theo đúng thông tư trên cùng kỳ nâng lương hàng năm;

Hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo gồm.

- Công văn đề nghị của đơn vị
- Quyết định hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần cuối hoặc Quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức
- Danh sách viên chức sự nghiệp giáo dục được hưởng phụ cấp thâm niên

Giám đốc Sở Nội vụ ký thẩm định danh sách viên chức sự nghiệp giáo dục được hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị ký Quyết định duyệt mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo cho từng cá nhân theo quy định tại Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ.

V. THỜI GIAN THẨM ĐỊNH. (Theo lịch đính kèm công văn)

Trên đây là một số nội dung cơ bản về việc nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2017. Đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành, thị có kế hoạch triển khai, phổ biến chính sách, chế độ nâng bậc lương đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Đối chiếu với tiêu chuẩn quy định để xét duyệt nâng bậc lương, đảm bảo quyền lợi đối với cán bộ, công chức, viên chức. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD,
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hương

LỊCH THĂM ĐỊNH NĂNG LƯỢNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

(Kèm Công văn số 601/SNV ngày 20 tháng 6 năm 2017)

Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
03/7/2017	Các hội: Văn học nghệ thuật, Nhà báo, Làm vườn, Người cao tuổi, Liên minh các HTX, Hội chữ thập đỏ, Liên hiệp các Hội KH và KT tỉnh.	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Đài phát thanh-truyền hình, (Sở Nội vụ: Ban thi đua khen thưởng, Ban tôn giáo, Chi cục văn thư lưu trữ), Sở Ngoại vụ, Sở Xây dựng, Ban QL các Khu Công nghiệp,
04/7/2017	Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Sở Kế hoạch-Đầu tư, Sở Tài chính, Văn phòng Quỹ phát triển đất, Ban Dân tộc,	Sở Tài nguyên môi trường, Sở Khoa học-Công nghệ, Sở Công thương, Sở Giáo dục & Đào tạo
05/7/2017	Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin truyền thông, Ban Bảo vệ chăm sóc sức khoẻ cán bộ tỉnh.	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Sở Lao động TB và XH, Khu di tích Lịch sử Đền Hùng
06/7/2017	Trường Cao đẳng Y tế, Trường ĐH Hùng Vương, Trường Cao đẳng Nghề, Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật Phú Thọ.	Sở Y tế, Sở Giao thông - Vận tải, Văn phòng Quỹ bảo trì đường bộ tỉnh Phú Thọ, Văn phòng Ban an toàn giao thông tỉnh, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
07/7/2017	UBND huyện Phù Ninh	UBND thị xã Phú Thọ
10/7/2017	UBND huyện Hạ Hoà	UBND huyện Lâm Thao
11/7/2017	UBND huyện Yên Lập	UBND huyện Tam Nông
12/7/2017	UBND huyện Thanh Thủy	UBND thành phố Việt Trì
13/7/2017	UBND huyện Thanh Ba	UBND huyện Đoan Hùng
14/7/2017	UBND huyện Cẩm Khê	UBND huyện Thanh Sơn; Tân Sơn.

Ghi chú:

- Đối với sở, ban, ngành bao gồm các đơn vị trực thuộc.
- Đối với UBND các huyện, thành, thị bao gồm giáo dục và các đơn vị trực thuộc

***/ Thành phần đi thăm định:**

- Đối với cấp tỉnh: Chánh văn phòng và 01 chuyên viên theo dõi
- Đối với cấp huyện: Trưởng phòng Nội vụ, 01 chuyên viên phòng Giáo dục, 01 chuyên viên phòng Nội vụ.

